Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.11.2025 10:53:43
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08.01 Организация судебной деятельности

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....1515
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....1515
3. Содержание и структура дисциплины.....1516
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....1520
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....18
6.1. Основная литература.....18
6.2. Дополнительная литература.....18
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способен осуществлять сбор информации судебной практики
ПКо ОС-3	Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов	Способен участвовать в подготовке исполнения судебных актов и актов иных органов

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-1	на уровне знаний: знание процедур производства по отдельным категориям дел, приемов и способов доказывания, особенностей применения процессуально-обеспечительных мер
		на уровне умений: сбор и обработка правовой информации, необходимой для принятия решения и подготовки исполнительного акта,
	ПКо ОС-3	следующих навыков: определения подведомственности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам, на уровне знаний: знание законодательства о принудительном исполнении судебных актов и актов иных органов, процедур исполнительного производства по различным категориям юридических дел на уровне умений: сбор и обработка правовой информации, необходимой для принятия решения и подготовки исполнительного акта, следующих навыков: способен обеспечить соответствие установленного порядка исполнения судебного акта и акта иного органа конкретной ситуации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 108 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 54 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,

– 90 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и значение суда в современном обществе. Понятие и сущность судебной власти. Современная судебная система Российской Федерации	**13**	**3**		**3**		**7**	**О**
Тема 2	Порядок создания судов в Российской Федерации. Кадровый состав суда. Аппарат суда	**13**	**3**		**3**		**7**	**О**
Тема 3	Организация судебной деятельности: понятие, значение, направления деятельности	**13**	**3**		**3**		**7**	**О**
Тема 4	Организация процессуальной деятельности суда	**13**	**3**		**3**		**7**	**О**
Тема 5	Информационное обеспечение деятельности суда	**13**	**3**		**3**		**7**	**О**
Тема 6	Организация судебной статистики и судебной практики	**13**	**3**		**3**		**7**	**О**
Тема 7	Порядок организации деятельности судов и хозяйства суда	**12**	**3**		**3**		**6**	**О**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 8	Обеспечение безопасности судов	**12**	**3**		**3**		**6**	**О**
Промежуточная аттестация		**6**						**ЗО**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**54**	**6**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и значение суда в современном обществе. Понятие и сущность судебной власти. Современная судебная система Российской Федерации	**14**	**1**		**1**		**12**	**О**
Тема 2	Порядок создания судов в Российской Федерации. Кадровый состав суда. Аппарат суда	**14**	**1**		**1**		**12**	**О**
Тема 3	Организация судебной деятельности: понятие, значение, направления деятельности	**14**	**1**		**1**		**12**	**О**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 4	Организация процессуальной деятельности суда	**14**	**1**		**1**		**12**	**О**
Тема 5	Информационное обеспечение деятельности суда	**14**	**1**		**1**		**12**	**О**
Тема 6	Организация судебной статистики и судебной практики	**14**	**1**		**1**		**12**	**О**
Тема 7	Порядок организации деятельности судов и хозяйства суда	**10**					**10**	
Тема 8	Обеспечение безопасности судов	**8**					**8**	
Промежуточная аттестация		**6**						**ЗО**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**90**	**6**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и значение суда в современном обществе. Понятие и сущность судебной власти. Современная судебная система Российской Федерации

Принцип разделения властей. Судебная власть как часть правовой системы государства. Взаимодействие ветвей государственной власти. Признаки судебной власти. Соотношение понятий: судебная власть, судебная деятельность, правосудие. Понятие правосудия и виды судопроизводства. Соотношение права и акта правосудия. Условия необходимые для функционирования независимого суда, отвечающего потребностям общества.

Судебная система Российской Федерации. Федеральные суды: Конституционный суд РФ; Верховный Суд РФ, возглавляющий систему судов общей юрисдикции и арбитражных судов; верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, (г. Москвы, г. Санкт-Петербурга, Севастополя), суды автономной области и автономных округов, районные (городские) суды, военные и специализированные суды, арбитражные суды округов, арбитражные апелляционные суды, арбитражные суды субъектов РФ и специализированные арбитражные. Суды субъектов РФ: конституционные (уставные) суды субъектов РФ и мировые судьи, являющиеся судьями общей юрисдикции субъектов РФ.

Принципы деятельности судов.

Органы судейского сообщества: система, задачи, порядок формирования и принципы деятельности, полномочия.

Концепция судебной реформы России с 2013 года до 2020 года.

История развития судебной системы России в 20 веке.

Тема 2. Порядок создания судов в Российской Федерации. Кадровый состав суда. Аппарат суда.

История становления суда в России. Этапы развития и укрепления судебной системы. Первый общерусский Судебник. Судебные реформы. Советский этап истории российского суда.

Порядок назначения на должность судей федеральных судов и судов субъектов РФ.

Конституционно-правовой статус судьи в Российской Федерации.

Понятие кадрового состава суда как органа государственной власти. Состав судей различных судов (в зависимости от звена судебной системы) в Российской Федерации. Аппарат суда.

Полномочия председателя суда по организации работы суда.

Правовое положение сотрудников аппарата суда. Правила внутреннего распорядка суда. Планирование работы суда.

Статус секретаря суда, секретаря судебного заседания, помощника судьи, помощника председателя суда.

Роль органов судейского сообщества в разрешении кадровых вопросов.

Профессиональное обучение.

Тема 3. Организация судебной деятельности: понятие, значение, направления деятельности

Понятие организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества. Правовые основы организационного обеспечения деятельности судов. Принципы организационного обеспечения деятельности судов.

Субъекты, осуществляющие организационное обеспечение суда и органов судейского сообщества.

Основные направления организации деятельности судов: мероприятия финансово-экономического характера; кадрового обеспечения; материально-технического обеспечения; информационного обеспечения; обеспечения социальных прав и гарантий судей и государственных гражданских служащих; формирование общественного мнения, организация охраны и конвоирования развитие международного сотрудничества в сфере правосудия.

Тема 4. Организация процессуальной деятельности суда

Виды судопроизводства. Принципы правосудия. Процессуальное законодательство как основа организации деятельности судьи.

Распределение дел в суде между судьями.

Методики изучения дел в зависимости от вида судопроизводства и судебной инстанции. Основания для пересмотра судебного акта в порядке апелляции, кассации и надзора.

Подготовка дела к судебному разбирательству. Организация работы суда по извещению участников процесса. Изготовление текста судебного акта. Оформление дел. Действия секретаря судебного заседания, помощника судьи при подготовке дела к судебному разбирательству и после завершения рассмотрения дела. Оформление копий судебных актов. Высылка судебных актов. Обращение судебного акта к исполнению. Контроль за исполнением судебных актов.

Общие правила и значение судебного делопроизводства. Архивация дел и материалов.

Тема 5. Информационное обеспечение деятельности суда

Понятие и значение информации. Современные информационные технологии. Электронное правосудие.

«Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие».

Принцип открытости правосудия. Принцип гласности судопроизводства и деятельности органов судейского сообщества.

Информационное обеспечение движения дела.

Размещение текстов судебных актов для открытого доступа в сети Интернет и для служебного пользования.

Методика работы со справочно-информационными системами «КонсультантПлюс», «Гарант».

Получение информации из различных баз данных сотрудниками суда. Судебный запрос информации – требование, обязательное к исполнению.

Гарантии соблюдения закона и прав граждан при работе с информацией и обмене информационными ресурсами. Государственная тайна, служебная тайна, личная тайна. Работа с персональными данными при осуществлении судопроизводства.

Тема 6. Организация судебной статистики и судебной практики

Понятие статистики. Способы сбора и учета информации для ведения судебной статистики. Правила ведения статистики. Виды и формы статистической отчетности. Значение судебной статистики для деятельности по организации работы суда.

Понятие судебной практики. Правила обобщения судебной практики. Субъекты, создающие судебную практику. Значение судебной практики для общества.

Роль и значение судебных актов Конституционного Суда РФ. Роль и значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ для обеспечения единообразия судебной практики. Сущность руководящих разъяснений и обзоров Верховного Суда РФ. Соотношение источников права и постановлений Пленума Верховного Суда РФ.

Обеспечение судов информацией о судебной статистике и судебной практике в Российской Федерации. Обеспечение судей юридической литературой.

Тема 7. Порядок организации деятельности судов и хозяйства суда

Обеспечение деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.

Обеспечение деятельности Верховного Суда Российской Федерации.

Порядок обеспечения деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации.

Порядок обеспечения деятельности арбитражных судов Российской Федерации.

Особенности организации деятельности военных судов Российской Федерации.

Порядок обеспечения мирового судьи. Организация деятельности аппарата мировых судей в субъектах Российской Федерации. Судебный участок: порядок образования, значение для судебной деятельности. Судебный район.

Порядок обеспечения деятельности органов судейского сообщества.

Полномочия председателя суда (заместителя) при осуществлении деятельности по организации хозяйства суда.

Судебный департамент – орган организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества. Система Судебного департамента. Структура Судебного департамента.

Взаимоотношение Судебного департамента с судами, органами судейского сообщества, правоохранительными органами, органами законодательной и исполнительной власти.

Полномочия Судебного департамента и его управлений в субъектах Российской Федерации.

Администратор суда. Правовой статус администратора. Функции администратора суда. Перспективы развития статуса администратора суда. Понятие и значение судебного администрирования.

Тема 8. Обеспечение безопасности судов.

Правовые основы обеспечения безопасности судов, судей, сотрудников суда и органов судейского сообщества; участников судопроизводства.

Оснащение судов средствами защиты.

Взаимодействие судов и Федеральной службы судебных приставов России. Полномочия судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности суда. Взаимодействие судов и органов полиции, органов внутренних дел.

Правила внутреннего распорядка суда. Общественная приемная суда.

Гарантии социальной защиты судей и государственных служащих суда. Право на ношение оружия судьями. Применение оружия и специальных средств судьей, судебным приставом по обеспечению установленного порядка деятельности суда.

Особенности обеспечения безопасности судебного присутствия.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие и значение суда в современном обществе. Понятие и сущность судебной власти. Современная судебная система Российской Федерации	опрос,
Порядок создания судов в Российской Федерации. Кадровый состав суда. Аппарат суда	опрос,
Организация судебной деятельности: понятие, значение, направления деятельности	опрос,
Организация процессуальной деятельности суда	опрос,
Информационное обеспечение деятельности суда	опрос,
Организация судебной статистики и судебной практики	опрос,
Порядок организации деятельности судов и хозяйства суда	опрос,
Обеспечение безопасности судов	опрос,

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Понятие и значение суда в современном обществе. Понятие и сущность судебной власти. Современная судебная система Российской Федерации

Принцип разделения властей. Судебная власть как часть правовой системы государства. Взаимодействие ветвей государственной власти. Признаки судебной власти. Соотношение понятий: судебная власть, судебная деятельность, правосудие. Понятие правосудия и виды судопроизводства. Соотношение права и акта правосудия. Условия необходимые для функционирования независимого суда, отвечающего потребностям общества.

Судебная система Российской Федерации. Федеральные суды: Конституционный суд РФ; Верховный Суд РФ, возглавляющий систему судов общей юрисдикции и арбитражных судов; верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, (г. Москвы, г. Санкт-Петербурга, Севастополя), суды автономной области и автономных округов, районные (городские) суды, военные и специализированные суды, арбитражные суды округов, арбитражные апелляционные суды, арбитражные суды субъектов РФ и специализированные арбитражные. Суды субъектов РФ: конституционные (уставные) суды субъектов РФ и мировые судьи, являющиеся судьями общей юрисдикции субъектов РФ.

Принципы деятельности судов.

Органы судейского сообщества: система, задачи, порядок формирования и принципы деятельности, полномочия.

Концепция судебной реформы России с 2013 года до 2020 года.

История развития судебной системы России в 20 веке.

Тема 2. Порядок создания судов в Российской Федерации. Кадровый состав суда. Аппарат суда.

История становления суда в России. Этапы развития и укрепления судебной системы. Первый общерусский Судебник. Судебные реформы. Советский этап истории российского суда.

Порядок назначения на должность судей федеральных судов и судов субъектов РФ.

Конституционно-правовой статус судьи в Российской Федерации.

Понятие кадрового состава суда как органа государственной власти. Состав судей различных судов (в зависимости от звена судебной системы) в Российской Федерации. Аппарат суда.

Полномочия председателя суда по организации работы суда.

Правовое положение сотрудников аппарата суда. Правила внутреннего распорядка суда. Планирование работы суда.

Статус секретаря суда, секретаря судебного заседания, помощника судьи, помощника председателя суда.

Роль органов судейского сообщества в разрешении кадровых вопросов.

Профессиональное обучение.

Тема 3. Организация судебной деятельности: понятие, значение, направления деятельности

Понятие организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества. Правовые основы организационного обеспечения деятельности судов. Принципы организационного обеспечения деятельности судов.

Субъекты, осуществляющие организационное обеспечение суда и органов судейского сообщества.

Основные направления организации деятельности судов: мероприятия финансово-экономического характера; кадрового обеспечения; материально-технического обеспечения; информационного обеспечения; обеспечения социальных прав и гарантий судей и государственных гражданских служащих; формирование общественного мнения, организация охраны и конвоирования развитие международного сотрудничества в сфере правосудия.

Тема 4. Организация процессуальной деятельности суда

Виды судопроизводства. Принципы правосудия. Процессуальное законодательство как основа организации деятельности судьи.

Распределение дел в суде между судьями.

Методики изучения дел в зависимости от вида судопроизводства и судебной инстанции. Основания для пересмотра судебного акта в порядке апелляции, кассации и надзора.

Подготовка дела к судебному разбирательству. Организация работы суда по извещению участников процесса. Изготовление текста судебного акта. Оформление дел. Действия секретаря судебного заседания, помощника судьи при подготовке дела к судебному разбирательству и после завершения рассмотрения дела. Оформление копий судебных актов. Высылка судебных актов. Обращение судебного акта к исполнению. Контроль за исполнением судебных актов.

Общие правила и значение судебного делопроизводства. Архивация дел и материалов.

Тема 5. Информационное обеспечение деятельности суда

Понятие и значение информации. Современные информационные технологии. Электронное правосудие.

«Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие».

Принцип открытости правосудия. Принцип гласности судопроизводства и деятельности органов судейского сообщества.

Информационное обеспечение движения дела.

Размещение текстов судебных актов для открытого доступа в сети Интернет и для служебного пользования.

Методика работы со справочно-информационными системами «КонсультантПлюс», «Гарант».

Получение информации из различных баз данных сотрудниками суда. Судебный запрос информации – требование, обязательное к исполнению.

Гарантии соблюдения закона и прав граждан при работе с информацией и обмене информационными ресурсами. Государственная тайна, служебная тайна, личная тайна. Работа с персональными данными при осуществлении судопроизводства.

Тема 6. Организация судебной статистики и судебной практики

Понятие статистики. Способы сбора и учета информации для ведения судебной статистики. Правила ведения статистики. Виды и формы статистической отчетности. Значение судебной статистики для деятельности по организации работы суда.

Понятие судебной практики. Правила обобщения судебной практики. Субъекты, создающие судебную практику. Значение судебной практики для общества.

Роль и значение судебных актов Конституционного Суда РФ. Роль и значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ для обеспечения единообразия судебной практики. Сущность руководящих разъяснений и обзоров Верховного Суда РФ. Соотношение источников права и постановлений Пленума Верховного Суда РФ.

Обеспечение судов информацией о судебной статистике и судебной практике в Российской Федерации. Обеспечение судей юридической литературой.

Тема 7. Порядок организации деятельности судов и хозяйства суда

Обеспечение деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.

Обеспечение деятельности Верховного Суда Российской Федерации.

Порядок обеспечения деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации.

Порядок обеспечения деятельности арбитражных судов Российской Федерации.

Особенности организации деятельности военных судов Российской Федерации.

Порядок обеспечения мирового судьи. Организация деятельности аппарата мировых судей в субъектах Российской Федерации. Судебный участок: порядок образования, значение для судебной деятельности. Судебный район.

Порядок обеспечения деятельности органов судейского сообщества.

Полномочия председателя суда (заместителя) при осуществлении деятельности по организации хозяйства суда.

Судебный департамент – орган организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества. Система Судебного департамента. Структура Судебного департамента.

Взаимоотношение Судебного департамента с судами, органами судейского сообщества, правоохранительными органами, органами законодательной и исполнительной власти.

Полномочия Судебного департамента и его управлений в субъектах Российской Федерации.

Администратор суда. Правовой статус администратора. Функции администратора суда. Перспективы развития статуса администратора суда. Понятие и значение судебного администрирования.

Тема 8. Обеспечение безопасности судов.

Правовые основы обеспечения безопасности судов, судей, сотрудников суда и органов судейского сообщества; участников судопроизводства.

Оснащение судов средствами защиты.

Взаимодействие судов и Федеральной службы судебных приставов России. Полномочия судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности суда. Взаимодействие судов и органов полиции, органов внутренних дел.

Правила внутреннего распорядка суда. Общественная приемная суда.

Гарантии социальной защиты судей и государственных служащих суда. Право на ношение оружия судьями. Применение оружия и специальных средств судьей, судебным приставом по обеспечению установленного порядка деятельности суда.

Особенности обеспечения безопасности судебного присутствия.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Способен осуществлять сбор информации судебной практики
ПКо ОС-3	Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов	Способен участвовать в подготовке исполнения судебных актов и актов иных органов

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять сбор информации судебной практики	отбор, анализ и оценка судебных актов по различным категориям дел с позиции их соответствия установленным	Демонстрирует достаточность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	требованиям к форме и содержанию	и специфику того или иного документа
Способен участвовать в подготовке исполнения судебных актов и актов иных органов	установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки исполнительного акта	Демонстрирует знание процедур исполнительного производства по различным категориям юридических дел

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса .

Вопросы к зачету:

1 Судебная власть как одна из ветвей государственной власти в правовом государстве.
2 Судебная система Российской Федерации.
3 Верховный Суд РФ (порядок формирования, структура, полномочия).
4 Порядок наделения судей полномочиями.
5 Гарантии независимости судей.
6 Независимость судей. Порядок приостановления и прекращения полномочий судьи.
7 Судейское сообщество и его органы.
8 Судебное разбирательство с участием присяжных заседателей. Варианты решений.
9 Участие граждан (представителей народа) непосредственно в осуществлении правосудия.
10 Конституционный принцип состязательности и равноправия сторон.
11 Понятие правосудия и его основные конституционные признаки.
12 Конституционный принцип презумпции невиновности.
13 Конституционные (уставные) суды субъектов Федерации.
14 Конституционный Суд РФ, порядок формирования и компетенция.
15 Характеристика федеральных судов общей юрисдикции.
16 Мировые судьи в Российской Федерации.
17 Районный (городской) суд — основное звено судебной системы
18 Организация работы в районном (городском) суде. Специфика апелляционного пересмотра дел.
19 Полномочия областного, краевого и приравненных к ним судов.
20 Федеральные арбитражные суды округов. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды субъектов Федерации.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной

		деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

− повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

− выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13904-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467216

2. Вилкова, Т. Ю. Принцип гласности уголовного судопроизводства: история, современность, перспективы : монография / Т. Ю. Вилкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 286 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10030-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495089 ;

3. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489698 ;

6.2. Дополнительная литература

5. Бентам, И. О судоустройстве / И. Бентам ; переводчик А. А. Книрим. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-15444-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507427 ;

6. Кавелин, К. Д. Гражданское право. История русского судоустройства / К. Д. Кавелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05695-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492663 ;

7. Гладышева, О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13667-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496608

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.